

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Сергачская средняя общеобразовательная школа № 1"**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения "Сергачская средняя  
общеобразовательная школа № 1"  
от 26.08.2015 г. № 60-о

**Правила приёма обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Общие требования к приему граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Сергачская средняя общеобразовательная школа №1" (далее – Школа) регулируются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

1.2. Правила приема обучающихся (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление

образования администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.8. В случае предоставления неполного перечня документов, необходимых для приема в Школу, предусмотренных настоящими Правилами, Школа выдает заявителю уведомление с указанием перечня недостающих документов (приложение 1). Прием в Школу может быть осуществлен после предоставления родителями (законными представителями) недостающих документов.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Обучающиеся, получающие общее образование вне образовательной организации, родителями (законными представителями) которых была определена форма получения образования в форме семейного образования или самообразования, и обучающиеся по образовательным программам в учреждении, не имеющем государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей и имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе. Данные лица зачисляются в Школу в соответствии с настоящими Правилами приема. При этом территориальный принцип не действует.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов (приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.15. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания в течение 7 календарных дней.

## **2. Прием в 1 класс.**

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, на сайте и на стенде.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.5. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Прием в 10 класс.**

3.1. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.2. Прием граждан в десятый класс Школы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.3. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 20 июня текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 10 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в десятый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

#### **4. Прием в порядке перевода.**

4.1. При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело обучающегося и документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.2. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней в даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4.3. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), приказом директора Школы создается специальная комиссия из числа педагогических работников с целью определения уровня освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии в Школе издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

### Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

Вами представлен неполный перечень документов, необходимых для приема вашего ребенка в МБОУ "Сергачская СОШ №1".

Прием в Школу будет осуществлен после представления Вами следующих недостающих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

Директор школы: \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов  
(заполняется на бланке образовательного учреждения)

РАСПИСКА

Дана заявителю \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

в том, что МБОУ "Сергачская СОШ №1" от него приняты заявление о приеме (регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и следующие документы, необходимые для приема в Школу

\_\_\_\_\_   
ФИ ребенка

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии		Количество листов
		оригинал	копия	
1	2	3	4	5

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Приложение 3

Директору  
МБОУ «Сергачская СОШ №1»  
Дюковой О.Е.  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Сергачская СОШ № 1»  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *(последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_ *имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *(последнее – при наличии)*

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(указывается по желанию заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом МБОУ «Сергачская СОШ №1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Сергачская СОШ №1», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Сергачская СОШ №1» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*