

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергачская средняя общеобразовательная школа №1»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сергачская средняя
общеобразовательная школа № 1»
от 26.08.2015 г. № 60-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35 п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69).

1.2. Педагогический совет МБОУ Сергачской СОШ №1 является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом общеобразовательного учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора общеобразовательного учреждения и реализуются через их исполнение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет разработку и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), определяет приоритетные направления развития школы, утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет ее формы;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- принимает решение о выдаче документа государственного образца выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в школе;
- разрабатывает и принимает локальные акты школы в пределах своей компетенции и направляет их на утверждение директору школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- принимает решение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

2.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы, с учетом её задач..

2.4. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела (управления) образования.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, врач, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, старший вожатый, воспитатель ГПД, библиотекарь, председатель родительского комитета, представители учредителей и др. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения действия трудового договора является членом педсовета.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило директором школы по мере необходимости, но не реже 6 раз в год в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 3.8. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
- 3.11. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск их к итоговой аттестации и выпуск оформляются списочным составом.
- 4.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 4.3. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.