

План

заседаний Совета школьного музея
МБОУ «Сергачская СОШ №1»
на 2015-2016 учебный год

№	Направление деятельности музея	Дополнение
СЕНТЯБРЬ		
1	1. Утверждение нового состава Совета музея. Работа по обновлению музейной экспозиции 2. Подготовка к проведению Проекта «Урок в музее» 3. Утверждения плана работы на год	Первая неделя сентября
2	Составление научной документации, заполнение инвентарной книги, составление карточек на музейные предметы, изучение, исследование и описание каждого предмета; создание условий для хранения музейных коллекций, порядок обработки поступающих исторических материалов	В течение года
3	День первоклассника в музее. Тематическая экскурсия для первоклассников «История музейного экспоната», посвященная героям Великой Отечественной войны	Руководители Музея До 15 сентября
4	Работа с музейными фондами. 1. Ведение книги музейных экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов). 2. Составление электронного каталога экспонируемого и хранящегося материала. 3. Подготовка музейных материалов к новым экспозициям музея.	В течение года
5	Работа со школьным активом. Выбор руководителей секций: фондовой, поисковой, лекторской, экскурсоводов.	В течение года
6	Заседание Совета музея	Оформление протокола
ОКТАБРЬ		
	1. Планирование мероприятий на месяц. 2. Конкурс стихов и рисунков к юбилею поэта Сергея Есенина 3. Утверждение поступивших экспонатов.	До 30 сентября
	Организация и порядок обучения актива основам музееведения	В течение года
	Продолжить работу по оформлению «Летописи	В течение

	Великой Отечественной войны (об уроженцах Сергача и района)»	года
	Уточнить списки ветеранов ВОВ, участников Афганской войны проживающих в микрорайонах школы.	Октябрь
НОЯБРЬ		
	1. Планирование мероприятий на месяц. 2. Поэтическая гостиная (к юбилею Есенина) 3. Утверждение поступивших экспонатов.	В течение ноября
	Международный день ООН. Патриотический вестник «Деятельность ООН».	До 10 ноября
	Выбор экспонатов, которые будут вводиться или заменяться, оформление временных или постоянных выставок	В течение года
	Составление графика посещения учащимися музея. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе, внеурочной деятельности. Разработка экскурсионных тем, подбор и систематизация экскурсионных материалов.	До 15 ноября
	Принять участие в операции «Забота», посвященной Дню пожилых людей.	1-10 ноября
	Заседание Совета музея	Оформление протокола
ДЕКАБРЬ		
	1. Планирование мероприятий на месяц. 2. Подготовка и сбор информации по проведению Новых выставок 3. Утверждение поступивших экспонатов.	В течение декабря
	Составление или дополнение обзорных и тематических лекций. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий	В течение года
ЯНВАРЬ		
	1. Планирование мероприятий на месяц. 2. Подготовка к проведению. 3. Утверждение поступивших экспонатов.	В течение января
	Составление буклета по школьному музею о проводимых мероприятиях активистами музея	январь
	Корректировка плановых заданий каждому активисту	Руководители Музея До 15 января
	Подготовка к Историческому вечеру «Геральдика нашего края»	январь
ФЕВРАЛЬ		
	1. Планирование мероприятий на месяц.	В течение

	2. Поздравление воинов – интернационалистов и ветеранов 3. Утверждение поступивших экспонатов.	февраля
	Провести экскурсии в День открытых дверей для родителей	С 19 по 28 февраля
МАРТ		
	1. Планирование мероприятий на месяц. Подготовка к празднику «Славянской письменности и культуры» 2. Утверждение поступивших экспонатов.	В течение марта
	Заседание Совета музея	Оформление протокола
АПРЕЛЬ		
	1. Планирование мероприятий на месяц. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных ДНЮ ПОБЕДЫ. 2. Утверждение поступивших экспонатов.	В течение апреля
	Участие в городской «Вахте Памяти»	май
МАЙ		
	1. Планирование мероприятий на месяц. Подведение итогов за год. 2. Утверждение поступивших экспонатов	В течение мая
	Пополнить видеотеку новыми фильмами о войне.	В течение года
	Заседание Совета музея	Оформление протокола
ИЮНЬ		
	Анализ работы школьного музея за учебный год, наличие грамот, наград по деятельности музея	До 15 июня
	Пополнять тексты экскурсий новыми фактами, для этого использовать встречи с ветеранами, книги, периодическую печать, материалы экспедиций	По итогу работы за год