

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергачская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Сергачская СОШ №1»  
от 30.08.2017 г. № 77-о

**Положение об организации индивидуального отбора при  
приеме, переводе обучающихся для получения среднего общего  
образования для профильного обучения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации профильного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергачская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.12, одобрен Советом Федерации 26.12.12.), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 18.07.2002 N 2783), Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 июля 2016 года № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321»

1.3. Профильное обучение – это средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. основные цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы среднего общего образования;

- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшекласников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы для получения среднего общего образования на профильном уровне.

2.1. Классы профильного обучения формируются на основе индивидуального отбора. Индивидуальный отбор организуется:

- при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения;
- при переводе внутри образовательной организации, так и из иной образовательной организации для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергачская средняя общеобразовательная школа № 1» обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.4. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляется по следующим критериям:

- а) результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- б) результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- в) индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

г) результаты вступительных испытаний.

Устанавливаются следующие сроки проведения индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования:

- начало индивидуального отбора – ежегодно с 1 апреля – предварительные сроки, основные сроки – с 5 июля;
- окончание индивидуального отбора – ежегодно до 5 сентября.

Конкретные сроки на каждый учебный год устанавливаются приказом директора.

2.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.6. Преимущественным правом приема по результатам индивидуального отбора обладают следующие категории обучающихся:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- в) обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

2.7. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление (Приложение 1) на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

наименование класса профильного обучения;

обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением подтверждающих документов).

2.8. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют:

- копию аттестата об основном общем образовании, заверенную

- руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;

- справку о результатах промежуточной (итоговой аттестации) за 9 класс, заверенную руководителем

- копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) с целью составления рейтинга достижений обучающихся.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

2.9. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники образовательной организации.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается

участие в их работе представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.

Приемная комиссия создается образовательной организацией для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения. Численный состав приемной комиссии - 3 человека, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора. По итогам работы приемной комиссией заполняются Протоколы заседаний (Приложение 2,3).

Предметные комиссии создаются в целях организации испытаний. Численный состав предметной комиссии - 4 человека, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

Численный состав конфликтной комиссии - 3 человека, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап – экспертиза документов, указанных в настоящем Положении;

2 этап – проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

2.11. Экспертиза документов приемной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Устанавливается следующая балльная система:

а) результаты промежуточной (итоговой) аттестации: отметки «отлично», «хорошо» по предметам, по которым будет организовано профильное обучение – 5 и 4 балла соответственно;

б) результаты государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения: отметки «отлично», «хорошо», по предметам, выбранным для профильного обучения – 5 и 4 балла соответственно;

в) за каждый пункт индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио) по предметам, выбранным для профильного обучения, предусмотренных п.2.6. настоящего Положения начисляется по 7 баллов за достижения на муниципальном уровне, 10 баллов за достижения на региональном, 12 – федеральном и международном.

2.12. Вступительные испытания проводятся по балльной системе.

В ходе осуществления индивидуального отбора проводятся вступительные испытания в форме собеседования по предметам, выбранным для профильного обучения: математика, физика, химия, биология.

Проведение вступительных испытаний в классы профильного обучения может осуществляться в предварительные сроки с 01 апреля по 20 мая, в

основные сроки с 10 июля по 15 июля текущего календарного года.

По итогам работы предметной комиссией заполняется Протокол проведения вступительных испытаний (Приложение 4).

Результаты вступительных испытаний в форме собеседования по предметам, выбранным для профильного обучения – отметки «отлично», «хорошо» (5 и 4 балла соответственно).

По результатам экспертизы документов приемная комиссия составляет рейтинг достижений обучающихся, который оформляет протоколом в течение 1 рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

2.13. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.14. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое.

2.15. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

2.16. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление (Приложение 5) с приложением оригиналов документов: аттестата об основном общем образовании и документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения (портфолио) в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся. При переводе обучающегося дополнительно предоставляется личное дело обучающегося. Зачисление обучающихся в 10 класс образовательной организации оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов данных документов.

2.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения

обучающихся, родителей (законных представителей) в виде уведомления (Приложение 6) и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

2.18. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с общими критериями.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.

3.2. Решение об открытии профильных классов принимает учредитель образовательной организации.

3.3. Учебный план формируется на основе регионального базисного учебного плана. Содержательный аспект обучения в профильных классах, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами, программами, элективными курсами, разработанными исходя из их профиля, и принимаются решением педагогического совета, вводятся в действие приказом директора.

3.4. Основой индивидуального учебного плана в профильных классах является совокупность учебных предметов (общеобразовательных, профильных и элективных), выбранных для освоения обучающимся на основании образовательных потребностей и намерений в отношении дальнейшего образования

3.5. Результаты анкетирования рассматриваются на педагогическом совете и являются основанием для составления предварительного списка элективных курсов и профильных предметов.

3.6. Профиль класса реализуется через профильные учебные предметы и введение элективных курсов соответствующего содержания, а также по запросу совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Профильные предметы обеспечивают углубленное изучение отдельных предметов и ориентированы на подготовку выпускников к последующему профессиональному образованию. Элективные учебные предметы (обязательные учебные предметы по выбору) направлены на удовлетворение образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающегося.

3.7. Порядок промежуточной аттестации в профильных классах определяется педагогическим советом в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Нижегородской области.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется учителями первой и высшей квалификационной категории.

4.2. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования. Учреждение, имеющее профильные классы, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных законом услуг.



Приложение 1

Директору МБОУ  
«Сергачская СОШ №1»  
г. Сергача Нижегородской  
области Дюковой О.Е.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

заявление.

Прошу допустить моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс естественно-  
математического профиля (без дополнительной специализации) МБОУ  
«Сергачская СОШ №1»

Анкетные данные:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество,  
контактный телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права  
приема обучающегося в 10 класс естественно- математического профиля (без  
дополнительной специализации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ  
«Сергачская СОШ №1» ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных  
представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_




Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов приемной комиссии:

---

---

---

---

Дата внесения отметок в протокол: \_\_\_\_\_

**Протокол**

**проведения заседания приемной комиссии**

Цель: экспертиза документов и составление рейтинга достижений учащегося для принятия решения о зачислении в 10 класс (профильный класс)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Результаты вступительных испытаний *				Промежуточная аттестация *				Государственная итоговая аттестация*				Портфолио **				Средний балл аттестата	Итог
математика	биология	химия	физика	математика	биология	химия	физика	математика	биология	химия	физика	математика	биология	химия	физика	Рейтинг	

\* отметки «отлично», «хорошо» - 5 и 4 балла соответственно;  
 \*\* достижения муниципального уровня – 7 баллов за одно достижение;  
 \*\* достижения регионального уровня - 10 баллов за одно достижение;  
 \*\* достижения федерального, международного уровня – 12 баллов за одно достижение.




Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов предметной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Сергачская  
СОШ №1» Дюковой О.Е.

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Сергачская СОШ №1»

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

Мать (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства его родителей: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

*(указывается по желанию заявителя)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



С уставом МБОУ «Сергачская СОШ №1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Сергачская СОШ №1», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Сергачская СОШ №1», правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*подпись*

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Сергачская средняя  
общеобразовательная школа №1»

ул. М. Горького, д.35  
г. Сергач, Нижегородская обл., 607510  
тел. 8 (83191) 5 16 68  
shkola12007@rambler.ru

Приложение 6

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о зачислении в образовательную организацию.**

Уважаемая \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

успешно прошел индивидуальный отбор и зачислен в 10 профильный класс  
МБОУ «Сергачская СОШ №1»  
(наименование образовательной организации) в соответствии с Вашим  
заявлением от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Сергачская СОШ №1»

О.Е. Дюкова